

INHALT DES PROGRAMMS

Windows Grundlagen lernen, verstehen und anwenden. Die Teilnehmer lernen die wichtigsten Faktoren kennen, die sie benötigen um die Windows Grundlagen anzuwenden (inkl. Schulungsmaterial).

ZIELGRUPPE, MAX. 6

Berufswiedereinsteiger, Schulabgänger ohne Ausbildung, Menschen mit Handicap

INHALTLICHE SCHWERPUNKTE DES PROGRAMMS

Ziel: umfassendes Training im Hinblick auf die erfolgreiche Stellensuche (NOVA GET A JOB) in Kombination mit dem Erwerb von grundlegenden Office-Kenntnisse mit Zertifizierung

DETAILS

Vorkenntnisse werden nicht benötigt

Schulungsräume mit Laptops ausgestattet

20 Tage Unterricht, davon 10 Tage in den Schulungsräumen Münchenstein oder Trimbach, 10 Tage

Selbststudium mit vorgegebenen Aufgaben

Gruppengrösse 3-6 Personen

(Grössere Gruppen nach Anfragen möglich)

KOSTEN

CHF 1'800.00

PENSUM

50%

KOSTENPFLICHTIGE ZUSATZMODULE

keine

